

Zpráva o metodické návštěvě

vykonané v **MLK Mezileší**

dne **10. 5. 1976**

Návštěvu vykonal: ředitelka **MŠIK N. Město Vl. Kubínová** a **M. Hašová**

Doba potřebná k pracovnímu výkonu (vč. času na cestu): od **19 hodin** do **21 hodin**

Účel metodické návštěvy: předání metodického obvodu dosavadní ředitelkou **s. Kubínovou** nástupkyni **M. Hašové**

Jednáno s (jméno, funkce): **Josef Mazáč, knihovník**

A. Popis průběhu metodické návštěvy, průzkumu, jednání, školení, dalších prací, zjištěné údaje:

Knihovna je umístěna v nové budově požární zbrojnice, knihy jsou uloženy v regálech. Půjčovní doba 1 x týdně /neděle 17 - 18 hodin/. Limit na nákup knih - 2 Kčs na obyvatele - je čerpán. Spolupráce s MNV v místě je dobrá. Příležitostový seznam je řádně veden, čtenáři mají k dispozici seznamy knih. Navíc je veden deník výpůjček a seznam čtenářů.

V knihovně je část naučné literatury zastaralá /převážně zemědělská a politická literatura/, kterou je nutno vyřadit.

B. Závěry metodické návštěvy, dohodnutý pracovní postup, sjednané termíny, způsob sledování jejich plnění apod.:

Co nejdříve vyřadit zastaralou literaturu.

M. Hašová se seznámila s prostředím **MLK**, s knihovnickou technikou a s knihovníkem **s. Mazáčem**, který podal výklad nejen o práci knihovny, ale i o různých akcích, které se v obci pořádají.

C. Plnění dohodnutých závěrů z minulé metodické návštěvy, vykonané dne

D. Změny v základních úsecích činnosti knihovny od minulé metodické návštěvy (služby čtenářům, organizace provozu, materiální zabezpečení a vybavení, personální obsazení, funkce knihovny v jednotné soustavě knihoven apod.):

V **MLK Mezileší** došlo ke změně v osobě knihovníka: místo **Josefa Mazáče** staršího vykonává tuto funkci jeho syn **Josef Mazáč**, seřizov. č. v n. p. Tepna 14 v novém Městě n. Met.

Zpráva byla zaslána: **OK Náchod, ONV odbor kultury Náchod, MLK Mezileší**

Vl. Město n. Met. dne **10. 5. 1976**

podpis

Pokud jednotlivé rubriky nestačí, připojte přílohu z 2. části bloku!