# Doporučení následných kroků

Na základě smlouvy o poradenské a konzultační činnosti čl. II. Předmět smlouvy, bod 1. vám doporučujeme, ve spolupráci s pověřencem, následující postup prací:

## Etapa do 25.5.2018:

* Sdělit kontaktní údaje pověřence dozorovému (ÚOOÚ) úřadu (čl. 37)
  + Sdělení kontaktů na pověřence na ÚOOÚ.docx
* Upravit vnitřní předpis **“Směrnice pro ochranu osobních údajů”** pro potřeby města, obce nebo příspěvkové organizace (čl. 5, 12, 13, 14, 17, 24, 30)
  + pokud jste již směrnici s přílohami upravovali pro Vaši organizaci, vzorové dokumenty ignorujte
* Na webové stránky vložit obecné informace o zpracování osobních údajů (čl. 12, 13, 14), viz příloha
  + Rozšířené informace na web.docx
* Zavést registr oznámení o zpracování osobních údajů (čl. 12, 13, 14),
  + Registr oznámení o zpracování osobních údajů | VZOR.xlsx
* Zavést formulář pro vedení záznamů o činnostech zpracování (čl. 30).,
  + Záznam o činnostech zpracování | VZOR + návod na vyplnění.docx
* Zavést formulář souhlasu subjektu údajů se zpracováním (čl. 6, 7, 9),
  + Souhlas se zpracování osobních údajů | VZOR.docx
* Zavést formulář odvolání souhlasu subjektu se zpracováním (čl. 7),
  + Formulář odvolání souhlasu subjektu se zpracováním OÚ.docx
* Zavést formulář rodičovského souhlasu (čl. 8),
  + Souhlas se zpracování osobních údajů dítěte - Rodičovský souhlas | VZOR.docx
* Zavést formulář odvolání rodičovského souhlasu (čl. 8),
  + Formulář odvolání souhlasu subjektu se zpracováním OÚ - Zákonný zástupce.docx
* Zavést formulář žádosti subjektu údajů o přístup k údajům (čl. 15),
  + Formulář žádosti subjektu údajů o zpracovávání osobních údajů.docx
* Zavést formulář pro oznámení údajů subjektu údajů (čl. 15).
  + Informační povinnost správce vůči subjektu údajů - formulář | VZOR.docx

## Etapa do 30.6.2018:

* Provést identifikaci a vytvořit seznam jednotlivých zpracovatelských smluv,
* Pro předávání osobních údajů a shodu třetích stran posoudit, jestli zpracovatelé (subdodavatelé) pracují ve shodě s nařízením (čl. 28, 32),
* Posoudit, zda jsou definovány požadavky do smluv nebo smluvních doložek (čl. 28, 32),
* Vytvořit dotazník shody pro zpracovatele (čl. 28, 32),
* Vložit do smluv dodatek o zpracování osobních údajů (čl. 28, 32, 82).
* Zavést registr porušení zabezpečení osobních údajů (čl. 33),
* Zavést formulář pro oznámení porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (čl. 33),
* Zavést formulář pro oznámení porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů (čl. 34),
* Zavést plán zotavení po incidentu (čl. 32).
* Zavést dokumentové vzory pro jednotlivé agendy – činnosti zpracování osobních údajů:
  + informace subjektu o zpracování předtím, než poskytne své údaje (čl. 12, odst. 1 a čl. 13 odst. 1 a 2),
  + informace subjektu ohledně získání jeho údajů pro zpracování z jiného zdroje (čl. 12, odst. 1 a čl. 14 odst. 1 a 2),
  + informace subjektu předtím, než poskytne své údaje pro zpracování v rámci uzavřené smlouvy / objednávky / dohody (čl. 12, odst. 1 a čl. 13 odst. 1 a 2),
  + dokladovatelný souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud je souhlas zákonným titulem pro zpracování (čl. 6, odst. 1 a čl. 7) a informace subjektu při poskytování údajů pro zpracování na souhlas a o možnosti zrušení poskytnutého souhlasu (čl. 7, odst. 2, 3 a 4, čl. 12 odst. 1),
  + informace ohledně dalšího zpracování pro jiný účel (čl. 12, odst. 1 a čl. 13 odst. 3),
  + dokumentace případů porušení zabezpečení osobních údajů (čl. 33, odst. 1, 3 a 5),
  + dotazník shody pro zpracovatele, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR (čl. 28, odst. 1),
  + odpověď subjektu k jeho žádosti o uplatnění práv pro případné prodloužení lhůty vyřízení (čl. 12, odst. 3),
  + odpověď subjektu na jeho žádost o přístup k údajům (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 15),
  + odpověď subjektu na jeho žádost o opravu nebo doplnění údajů (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 16),
  + odpověď subjektu na jeho žádost o omezení / zamítnutí práva na omezení zpracování údajů (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 18),
  + vzor souhlasu subjektu se zrušením omezení a dalším zpracování jeho údajů (čl. 18, odst. 2),
  + odpověď subjektu na jeho žádost o zrušení omezení zpracování údajů (čl. 18, odst. 3),
  + odpověď subjektu na jeho žádost o přenositelnost / zamítnutí práva přenositelnost údajů (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 20),
  + odpověď subjektu na vznesení / zamítnutí práva na vznesení námitky ke zpracování údajů (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 21),
  + odpověď subjektu na vznesení námitky / zamítnutí práva na vznesení námitky k podrobení automatizovanému rozhodování (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 22),
  + odpověď subjektu na jeho žádost výmaz údajů / o nemožnosti uplatnit právo na výmaz (čl. 12, odst. 3 a 4, čl. 17),
  + vzory žádostí subjektů o uplatnění jednotlivých svých práv (čl. 14 a čl. 15).

## Návrhy formulářů a vzorů

**Uvedené formuláře a vzory v této závěrečné zprávě a citované ve směrnici vám do výše uvedených termínů dodáme**.

V Praze dne 30.dubna 2018

Za CATANIA GROUP s.r.o.  
Vlastimil Veselý